


জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে ১৪/০৭/২০২০ তারিখে অনুষ্ঠিত নৈতিকতা কমিটির সভায় বিসিএস প্রশাসন একাডেমির জন্য গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন

ক্রমিক	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের নৈতিকতা কমিটির সভায় বিসিএস প্রশাসন একাডেমির জন্য গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন
০১।	বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস প্রশাসন একাডেমিতে শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন অব্যাহত রাখতে হবে এবং যথাসময়ে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান সম্পন্ন করতে হবে।	বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস প্রশাসন একাডেমিতে শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনা যথাযথ বাস্তবায়ন অব্যাহত রয়েছে। একাডেমিতে নিয়মিত নৈতিকতা কমিটির সভা অনুষ্ঠিত হয়। জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের নৈতিকতা কমিটির সভায় বিসিএস প্রশাসন একাডেমির জন্য গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ যথাযথভাবে বাস্তবায়ন নিশ্চিত করা হয় এবং এ সংক্রান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন যথাসময়ে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়। এছাড়া, একাডেমির জন্য প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা এর ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন একাডেমির নৈতিকতা কমিটির সভায় পর্যালোচনা ও অনুমোদনক্রমে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে যথাসময়ে প্রেরণ করা হয়। ২০১৯-২০ অর্থবছরের জন্য শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদানের বিষয়ে শীঘ্রই ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।
০২।	সকল কোর্সে SDG বিষয়টি অন্তর্ভুক্তকরণ অব্যাহত রাখতে হবে।	একাডেমিতে পরিচালিত আইন ও প্রশাসন কোর্সে এসডিজি বিষয়ে পৃথক মডিউল রয়েছে। এছাড়াও বুনিয়াদি প্রশিক্ষণসহ অন্যান্য শর্টকোর্সসমূহেও এসডিজি বিষয়ে বিভিন্ন মডিউল অন্তর্ভুক্ত রয়েছে। একাডেমিতে বর্তমান ও সাবেক এসডিজি বিষয়ক সমন্বয়কসহ অন্যান্য অভিজ্ঞ অতিথি বক্তাদের এসডিজি বিষয়ে লেকচার প্রদানের জন্য আমন্ত্রণ জানানো হয়। এছাড়া, এসডিজি বিষয়ে একটি ওয়ার্কশপ আয়োজন করা হয়। ক্লাস লেকচার, এ্যাসাইনমেন্ট এবং ওয়ার্কসপের মাধ্যমে এসডিজি এর বিভিন্ন গোল, টার্গেট ও ইন্ডিকেটর বিষয়ে প্রশিক্ষণার্থীদের সার্বিক ধারণা প্রদান করা হয়।
০৩।	বিভিন্ন প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানে চলমান বুনিয়াদি প্রশিক্ষণসমূহে মূল্যায়নের ক্ষেত্রে চলমান সকল অসামঞ্জস্যতা দূত দূরীভূত করে একই স্ট্যান্ডার্ডে প্রশিক্ষণার্থী মূল্যায়ন করতে হবে।	বিসিএস প্রশাসন একাডেমিতে চলমান বুনিয়াদি প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষণার্থীদের মূল্যায়নের ক্ষেত্রে বিপিএটিসির নীতিমালা অনুসরণ করা হয়। আইন ও প্রশাসন প্রশিক্ষণ কোর্সসহ একাডেমিতে পরিচালিত অন্যান্য প্রশিক্ষণে একাডেমি কর্তৃক প্রণীত প্রশিক্ষণ মূল্যায়ন পদ্ধতি, ২০১৭ অনুসরণ করা হয়। প্রশিক্ষণার্থীদের অবগতির জন্য উক্ত প্রশিক্ষণ মূল্যায়ন পদ্ধতি সকল প্রশিক্ষণ গাইডলাইনে সন্নিবেশিত করা হয়।
০৪।	একাডেমিতে e-GP, e-Filing ১০০% বাস্তবায়নের ব্যবস্থা নিতে হবে।	e-Filing ব্যবহারের উপর অধিকতর গুরুত্বারোপ করা হয়েছে। ছোট দপ্তর/সংস্থা ক্যাটাগরিতে বিসিএস প্রশাসন একাডেমি আগস্ট, ২০২০ মাসে ১৮৯টি প্রতিষ্ঠানের মধ্যে ২৮ তম অবস্থানে রয়েছে। একাডেমি ই-ফাইলিং কার্যক্রমের অবস্থান প্রথম ১০ এর মধ্যে এবং ই-জিপি ১০০% বাস্তবায়ন করার জন্য প্রচেষ্টা অব্যাহত রাখতে হবে।


মোহাম্মদ খালেদ রহীম
পরিচালক (তথ্য প্রযুক্তি)
বিসিএস প্রশাসন একাডেমি
শাহবাগ, ঢাকা

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১ (১ম কোয়ার্টারঃ জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২০)

পরিশিষ্ট ক

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস প্রশাসন একাডেমি, শাহবাগ, ঢাকা- ১০০০।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সদস্য-সচিব, নৈতিকতা কমিটি	০৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা	০১ টি	০১ টি	০১ টি	০১ টি			
						অর্জন	০১ টি						
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সদস্য-সচিব, নৈতিকতা কমিটি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%						
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	প্রশাসন শাখা ও কোর্স প্রশাসন	০২ টি	লক্ষ্যমাত্রা	০১টি	--	০১টি	--			আগামী ২৮/০৯/২০২০ তারিখে সভা আহ্বান করা হয়েছে।
						অর্জন	০১টি						
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	প্রশাসন শাখা	৯০%	লক্ষ্যমাত্রা	--	৯০%	--	৯০%			
						অর্জন	--						
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	প্রশাসন শাখা	৫০ জন	লক্ষ্যমাত্রা	--	২৫ জন	--	২৫ জন			৬০ ঘণ্টা অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ কারিকুলামে চাকুরি সংক্রান্ত বিধি-বিধান অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে।
						অর্জন							
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	প্রশাসন শাখা	৫২ জন	লক্ষ্যমাত্রা	--	২৬ জন	--	২৬ জন			-ঐ-
						অর্জন		--		--			
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০													
৩.১ ম্যানুয়াল অনুযায়ী প্রশিক্ষণ পরিচালনা	আইন ও প্রশাসন কোর্স	০৮	সংখ্যা	প্রশিক্ষণ শাখা	০৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা	০২ টি	--	০২টি	--			অসমাপ্ত ১১৬,১১৭ ও ১১৮তম আইন ও প্রশাসন কোর্স
						অর্জন	০৩টি						
৩.২ প্রশিক্ষণ মূল্যায়ন পদ্ধতি, ২০১৭ অনুযায়ী কোর্স মূল্যায়ন	কোর্স মূল্যায়ন প্রতিবেদন	০২	সংখ্যা	ডকুঃ ও ইভ্যালুয়েঃ শাখা	১২ টি	লক্ষ্যমাত্রা	০২ টি	০৪টি	০২ টি	০৪ টি			
						অর্জন	০২ টি						

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব-স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	তথ্য প্রযুক্তি শাখা	৩১/০৭/২০ ০১/০১/২১ ৩০/০৪/২১ ৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১/০৭/২০ ৩১/০৭/২০	০১/০১/২১	৩০/০৪/২১	৩০/০৬/২১			
৪.২ স্ব-স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	তথ্য প্রযুক্তি শাখা	৩১/০৭/২০ ০১/০১/২১ ৩০/০৪/২১ ৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১/০৭/২০ ৩১/০৭/২০	০১/০১/২১	৩০/০৪/২১	৩০/০৬/২১			
৪.৩ স্ব-স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	প্রশাসন শাখা	৩১/০৭/২০ ০১/০১/২১ ৩০/০৪/২১ ৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১/০৭/২০ ৩১/০৭/২০	০১/০১/২১	৩০/০৪/২১	৩০/০৬/২১			হালনাগাদ করা হয়েছে।
৪.৪ স্ব-স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	তথ্য প্রযুক্তি শাখা	৩১/০৭/২০ ০১/০১/২১ ৩০/০৪/২১ ৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১/০৭/২০ ৩১/০৭/২০	০১/০১/২১	৩০/০৪/২১	৩০/০৬/২১			
৪.৫ স্ব-স্ব প্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	তথ্য প্রযুক্তি শাখা	৩১/০৭/২০ ০১/০১/২১ ৩০/০৪/২১ ৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১/০৭/২০ ৩১/০৭/২০	০১/০১/২১	৩০/০৪/২১	৩০/০৬/২১			
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব-স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	প্রশাসন শাখা	৩১/০৮/২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১/০৮/২০ ৩১/০৮/২০	--	--	--			
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	প্রশাসন শাখা	৩১/০৭/২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১/০৭/২০ প্রাপ্তি সাপেক্ষে নিষ্পত্তি করা হয়।	--	--	--			অনলাইনে কোন অভিযোগ পেষ্টিং নেই।
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৬													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	পরিঃ ও উন্নঃ শাখা	৩১/০৭/২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১/০৭/২০ ০৭/০৭/২০	--	--	--			
৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা	পরিঃ ও উন্নঃ শাখা	০৫টি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০১টি ০১টি	০২টি	০১টি	০১টি			
৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	২	%	পরিঃ ও উন্নঃ শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২০% ২০%	৩০%	৩০%	২০%			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুল্কচার.....৭													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	সেবা শাখা	১৫/০৯/২০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/০৯/২০	--	--	--			শীঘ্রই ক্রয় পরিকল্পনা সম্পন্ন করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হবে।
						অর্জন	-						
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	সেবা শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	--	৫০%	--	৫০%			সিপিটিইউ এর সাথে যোগাযোগ হচ্ছে। দ্রুত ই-টেন্ডারে ক্রয়কাজ সম্পন্ন করা হবে।
						অর্জন	-						
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৪													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	প্রশাসন শাখা	৩০-০৯-২০ ৩১-১২-২০ ৩১-০৩-২১ ৩০-০৬-২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০	৩১-১২-২০	৩১-০৩-২১	৩০-০৬-২১			
						অর্জন	-						
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	সকল শাখা	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১			
						অর্জন	০১						
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	সকল শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন	১০০						
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	সকল শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২০	৪০	৭০	১০০			
						অর্জন	২০						
৮.৫ শ্রেণিবিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	সকল শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	--	৫০	--	১০০			তালিকা প্রস্তুত আছে। সিদ্ধান্ত মোতাবেক বিনষ্ট করা হবে।
						অর্জন	--						
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	৩	সংখ্যা	প্রশিক্ষণ শাখা ও কোর্স ম্যানেজমেন্ট টীম	১২	লক্ষ্যমাত্রা	০৩	০৩	০৩	০৩			
						অর্জন	০৩						
৯. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ ডিজিটাল হাজিরার মাধ্যমে নিয়মিত উপস্থিতি নিশ্চিত করা	ডিজিটাল হাজিরা চালুকৃত	৮	%	প্রশাসন শাখা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			কোভিড পরিস্থিতির কারণে বর্তমানে স্থগিত আছে।
						অর্জন	-						
৯.২ স্টোর অটোমেশন সফটওয়্যার ব্যবহার নিশ্চিত করা	ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৭	%	সেবা শাখা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			সাময়িকভাবে হ্যাংকিং এর জন্য বন্ধ আছে।
						অর্জন	১০০						
৯.৩						লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৯.৪						লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৯.৫						লক্ষ্যমাত্রা							
১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩													
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	সদস্য-সচিব, নৈতিকতা কমিটি	৩১/১২/২০	লক্ষ্যমাত্রা	--	৩১/১২/২০	--	--			
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২													
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইডুজ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	সেবা শাখা	১০০% ৩১/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
১২. অর্থ বরাদ্দ.....৩													
১২.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিচালনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	প্রশাসন শাখা	১.২০ লক্ষ	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	--	১.২০ লক্ষ			জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় কর্তৃক বরাদ্দ প্রদান করা হবে।
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮													
১৩.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিচালনা, ২০২০-২১ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিচালনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	সদস্য-সচিব, নৈতিকতা কমিটি	১০/০৮/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/০৯/২০	১৫/১২/২০	১৫/০৪/২১	১৫/০৭/২১			
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	সদস্য-সচিব, নৈতিকতা কমিটি	০৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	০১টি	০১টি	০১টি	০১টি			
১৩.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিচালনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	সদস্য-সচিব, নৈতিকতা কমিটি	-	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	--	--			বিসিএস প্রশাসন একাডেমির মাঠ পর্যায়ের কোন কার্যালয় নেই।

মোহাম্মদ খালেদ রহীম
পরিচালক (তথ্য প্রযুক্তি)
বিসিএস প্রশাসন একাডেমি
শাহবাগ, ঢাকা