

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস প্রশাসন একাডেমি
প্রশাসন শাখা
শাহবাগ, ঢাকা-১০০০
www.bcsadminacademy.gov.bd

নম্বর ০৫.০২.০০০০.০২৪.১৫.০০২.২২. ২৭৪

তারিখ: ২১ ফাল্গুন ১৪২৯
০৬ মার্চ ২০২৩

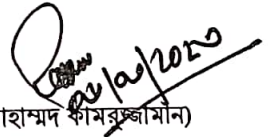
অফিস আদেশ

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ প্রকাশিত বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি প্রণয়ন, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা, ২০২২-২৩-এর নির্দেশনা অনুযায়ী বিসিএস প্রশাসন একাডেমির জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা এবং তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মপরিকল্পনা বিষয়সমূহ সঠিকভাবে বাস্তবায়নের সুবিধার্থে নিম্নরূপ বিষয়ভিত্তিক ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট নির্ধারণ করা হলো:

ক্রমিক	বিষয়	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
০১।	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা	উপপরিচালক (গবেষণা ও প্রকাশনা)	উপপরিচালক (ডকুমেন্টেশন অ্যান্ড ইভ্যালুয়েশন)
০২।	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা	উপপরিচালক (সেবা)	উপপরিচালক (প্রশাসন)
০৩।	ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা	প্রোগ্রামার	উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ)
০৪।	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা	সহকারী পরিচালক (সেবা)	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)
০৫।	তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মপরিকল্পনা	প্রকাশনা কর্মকর্তা	গবেষণা কর্মকর্তা

কর্মপরিধি:

- (ক) ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা সংশ্লিষ্ট বিষয়ে লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সকল পদক্ষেপ গ্রহণ করবেন এবং প্রমাণক সংরক্ষণ করবেন।
- (খ) ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা সংশ্লিষ্ট সকল প্রশাসনিক কাজ সম্পাদন করবেন, মন্ত্রণালয়/বিভাগের সাথে ও ক্ষেত্রবিশেষে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের সাথে সংশ্লিষ্ট বিষয়ে যোগাযোগের ক্ষেত্রে সমন্বয়কের দায়িত্ব পালন করবেন এবং সংশ্লিষ্ট তথ্যাদি ওয়েবসাইটে হালনাগাদ থাকার বিষয়টি নিশ্চিত করবেন।
- ০২। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

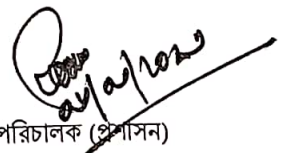

ডে. মোহাম্মদ কামরুজ্জামান
উপপরিচালক (প্রশাসন)
ফোন: ০২-৫৫১৬৫৯১৫

নম্বর ০৫.০২.০০০০.০২৪.১৫.০০২.২২. ২৭৪ (২৫)

তারিখ: ২১ ফাল্গুন ১৪২৯
০৬ মার্চ ২০২৩

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

- ০১। অনুষদ সদস্য (সকল), জনাব....., বিসিএস প্রশাসন একাডেমি, শাহবাগ, ঢাকা;
- ০২। কমিটির সংশ্লিষ্ট সদস্যগণ, জনাব....., বিসিএস প্রশাসন একাডেমি, শাহবাগ, ঢাকা;
- ০৩। রেজিস্ট্রার একান্ত সচিব, বিসিএস প্রশাসন একাডেমি, শাহবাগ, ঢাকা (রেজিস্ট্রার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য);
- ০৪। অফিস কপি।


উপপরিচালক (প্রশাসন)