

দপ্তর/সংস্থার আভ্যন্তরীণ কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪
দপ্তর/সংস্থার নাম: বিসিএস প্রশাসন একাডেমি

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
১. প্রান্তিকিক ব্যবস্থা.....১৫														
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	১.১.১. সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	হেফাজত পর্যেট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১	গত ০১ জানুয়ারি ২০২৪ তারিখে নৈতিকতা কমিটির সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। সভার নোটিশ ও কার্যবিবরণীর কপি সংযুক্ত
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার নিয়ন্ত্রিত বাস্তবায়ন	১.২.১. বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	হেফাজত পর্যেট কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	গত ০১ জানুয়ারি ২০২৪ তারিখে অনুষ্ঠিত একাডেমির নৈতিকতা কমিটির তৃতীয় প্রান্তিকের সভার সকল সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের মধ্যে বাজেট বাস্তবায়ন ব্যাতিত সকল লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়েছে।
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	১.৩.১. অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	হেফাজত পর্যেট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১	১৩ মার্চ ২০২৪ তারিখে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা আয়োজন করা হয়েছে। সভার নোটিশ, কার্যবিবরণী ও হাজিরা শীট সংযুক্ত।
১.৪ শৃঙ্খলার প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভা আয়োজন	১.৪.১. প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী/মতবিনিময় সভার অংশগ্রহণকারী কর্মচারী	২	সংখ্যা	হেফাজত পর্যেট কর্মকর্তা ও এটি (প্রশাসন)	(৫০ জন)	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫	-	২৫	-	-	-	-	গত ১৩-১৬ ফেব্রুয়ারি ২০২৪ তারিখে এ একাডেমি হতে মোট ৩৭ (সাতত্রিশ) জন কর্মকর্তা ও কর্মচারী নিয়ে সঙ্গীবনী প্রশিক্ষণ কোর্সে বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট, সিলেট এ শৃঙ্খলার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভা আয়োজন করা হয়। (অফিস আদেশ, অমণসূচি ও হাজিরা শীট সংযুক্ত)
১.৫ কর্মপরিবেশ উন্নয়ন (টিওএডইডুজ্ঞ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নিষি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/৪র্থ ত্রৈমিক কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	১.৫.১. উন্নত কর্মপরিবেশ	২	তারিখ	হেফাজত পর্যেট কর্মকর্তা	২০-০৯-২০২৩ ২০-১২-২০২৩ ২০-০৩-২০২৪ ২২-০৫-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২০-০৯-২০২৩ ২০২৩	২০-১২-২০২৩ ২০২৩	২০-০৩-২০২৪ ২০২৪	২২-০৫-২০২৪	-	-	-	একাডেমির কর্মপরিবেশ উন্নয়ন নিশ্চিত করার লক্ষ্যমাত্রাসমূহের মধ্যে ৩য় প্রান্তিকে টিওএডইডুজ্ঞ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণের উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়। সে ক্ষেত্রে গত ১৯ মার্চ ২০২৪ তারিখে টিওএডইডুজ্ঞ অকেজো মালামাল (পুরাতন অকেজো ল্যাপটপ ও কম্পিউটার) নিষ্পত্তিকরণের কার্যাদেশ প্রদান করা হয় এবং

<p>১.৬ আওতাধীন মাট পরায়ের কার্যালয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শৃঙ্খতার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান</p>	<p>১.৬.১. ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত</p>	<p>৩</p>	<p>তারিখ</p>	<p>প্রয়োজ্য নরে</p>	<p>প্রয়োজ্য নরে</p>	<p>লক্ষ্যমাত্রা</p>	<p>.....</p>	<p>.....</p>	<p>.....</p>	<p>.....</p>	<p>.....</p>	<p>.....</p>	<p>গত ২০ মার্চ ২০২৪ তারিখ একাডেমির টিওএইডউক্ত অফিসে মানা মান নিশ্চিত করা হয়েছে। সভার কার্যবিবরণী, কার্যাদেশ ও ছবি সংযুক্ত। প্রয়োজ্য নয়।</p>
<p>২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন</p>													
<p>২.১ ২০২০-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত করয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ</p>	<p>২.১.১. করয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত</p>	<p>২</p>	<p>তারিখ</p>	<p>ফোকাল পরেন্ট কর্তৃক / তিডি পরি. ও উন্নয়ন/তিডি (সেরা)</p>	<p>৩১-০৭-২০২৩</p>	<p>লক্ষ্যমাত্রা</p>	<p>৩১-০৭-২০২৩</p>	<p>.....</p>	<p>.....</p>	<p>.....</p>	<p>.....</p>	<p>.....</p>	<p>একাডেমির ২০২০-২০২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব ও উন্নয়ন বাজেটের করয় পরিকল্পনা ৩১ জুলাই ২০২৩ তারিখে একাডেমির ওয়েব সাইটে আপলোড করা হয়েছে।</p>
<p>২.২ অনুমোদিত বার্ষিক করয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)</p>	<p>২.২.১. করয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত</p>	<p>২</p>	<p>%</p>	<p>তিডি (সেরা)/তিডি (পরি. ও উন্নয়ন)</p>	<p>১০০</p>	<p>লক্ষ্যমাত্রা</p>	<p>১০০</p>	<p>৫.৪৬ ও ০.৩৭</p>	<p>২২.৩৬ ও ১.২৮</p>	<p>৩০.০৯ ও ১.৬০</p>	<p>১০০</p>	<p>.....</p>	<p>অনুমোদিত বার্ষিক করয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়নে তৃতীয় প্রান্তিকে ৭০% অর্জনের লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা হয়েছে। রাজস্ব বাজেটের আওতায় বার্ষিক করয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ৩১ মার্চ ২০২৪ পর্যন্ত ৩০.০৯% বাস্তবায়ন করা হয়েছে। তবে উন্নয়ন বাজেটের আওতায় বার্ষিক করয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ৩১ মার্চ ২০২৪ পর্যন্ত "Capacity Building of BCS Administration Academy" শীর্ষক প্রকল্পে বার্ষিক করয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ১.৬০% বাস্তবায়ন করা হয়েছে। (কপি সংযুক্ত)।</p>
<p>২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন</p>	<p>২.৩.১. বাজেট বাস্তবায়িত</p>	<p>৩</p>	<p>%</p>	<p>তিডি (সেরা)/তিডি (পরি. ও উন্নয়ন)</p>	<p>১০০</p>	<p>লক্ষ্যমাত্রা</p>	<p>১০০</p>	<p>১০.৮০ ও ০.৩৭</p>	<p>২৩.২৪ ও ১.২৮</p>	<p>৪২.২৪ ও ১.৬০</p>	<p>১০০</p>	<p>.....</p>	<p>বাজেট বাস্তবায়নে তৃতীয় প্রান্তিকে ৭০% অর্জনের লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে। রাজস্ব বাজেট বাস্তবায়নে প্রকৃত অর্জন ৪২.২৪%। তবে উন্নয়ন বাজেটের আওতায় বাজেট বাস্তবায়নের ক্ষেত্রে "Capacity Building of BCS Administration Academy" শীর্ষক প্রকল্পের বাজেট বাস্তবায়ন ৩১.০৩.২০২৪ বি: পর্যন্ত ১.৬০% (কপি সংযুক্ত)।</p>

৫

২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	২.৪.১. সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	পরিচালক (পরি. ও উন্নয়ন)	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০১	-	-	০১	০১	৩য় প্রান্তিকে এ সংক্রান্ত লক্ষ্যমাত্রা নেই।
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	২.৫.১. প্রকল্পের সম্পদ (কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-	প্রয়োজ্য নয়।
						অর্জন	-	-	-	-		
	২.৫.২. প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-	প্রয়োজ্য নয়।
						অর্জন	-	-	-	-		

৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুশীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)

৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩.১.১. সকল যানবাহনে লগ বুক ব্যবহার	৩	তারিখ	এটি সেবা ও তিডি (পরি. ও উন্নয়ন)	৩০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	৩০-০৬-২০২৪	৩য় প্রান্তিকে এ সংক্রান্ত লক্ষ্যমাত্রা নেই।
৩.২ শুল্কচার পরিকল্পনা সংক্রান্ত রোপান তৈরি করে একাডেমির দৃশ্যমান স্থানে স্থাপন	৩.২.১. রোপান প্রদর্শন	৪	সংখ্যা	কোকালা পর্যট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১	এ সংক্রান্ত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন করা হয়েছে, যা একাডেমির প্রশাসনিক ভবনের নীচতলার স্টেইন ডাইনিং এবং লেভেল - ২ ও লেভেল - ৩ এর ওয়াশরুমের দরজায় দৃশ্যমান। কপি সংযুক্ত।
						অর্জন	-	-	-	-	
৩.৩ প্রশিক্ষণার্থীদের দৈনন্দিন কার্যক্রমে উত্তম চর্চার অনুশীলন	৩.৩.১. সেশন সমাপ্তির পর ক্লাসের সকল বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি বন্ধ করে দেওয়া। প্রশিক্ষণার্থীদের ড্রাবিটারিতে বিদ্যুতের অপচয় রোধে নিয়মিত তদারকি	৪	%	কোকালা পর্যট কর্মকর্তা ও তিডি (সেবা)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	তৃতীয় প্রান্তিকে গত ১৮ মার্চ ২০২৪ তারিখে একাডেমিতে চলমান ১৩১তম, ১৩২তম, ১৩৩তম এবং ১৩৪তম আইন ও প্রশাসন কোর্সের কোর্স ম্যানেজমেন্ট টিম প্রশিক্ষণার্থীদের দৈনন্দিন কার্যক্রমে উত্তম চর্চার অনুশীলন সাবক্ষণিক পরবেক্ষণ করার নিমিত্ত প্রশিক্ষণার্থীদের নিয়ে একাটা সভা আয়োজন করেন। সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহের মধ্যে উত্তম চর্চার অনুশীলন হিসেবে পানির অপচয় রোধের বিষয়টিও অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে। সভার নোটিশ, কার্যবিবরণী ও হাজিরা শীট সংযুক্ত।
						অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	

(Handwritten mark)

৩.৪ প্রশিক্ষণ মাউন্টলে শুল্কার কৌশল সংক্রান্ত বিশেষ পাঠ দানের ব্যবস্থাকরণ	৩.৪.১. শুল্কার বিষয়ক মাউন্টল সংযোজন	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও (ভিত্তি প্রশিক্ষণ)	১	লক্ষ্যমাত্রা	০১	-	-	০১	৩য় প্রান্তিকে এ সংক্রান্ত লক্ষ্যমাত্রা নেই। তবে একাডেমিতে প্রতিটি কোর্স শুরু হওয়ার পূর্বে কারিকুলাম রিভিউ কমিটির সভা অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত সভায় প্রতিটি প্রশিক্ষণ কোর্সের মাউন্টলে শুল্কার কৌশল সংক্রান্ত সেশন সংযুক্তি করার বিষয়ে গুরুত্বারোপ করা হয়।	
						অর্জন	০১	-	-	০১		
৩.৫ ই-স্বাস্থ্য সেবার মাধ্যমে স্বাস্থ্য সেবা প্রদান এবং একাডেমির মেডিকেল সেন্টারের চৌকরের ওষুধের হিসাব সংরক্ষণ	৩.৫.১] প্রদত্ত স্বাস্থ্য সেবার পূর্ণাঙ্গ তথ্য সফটওয়্যারে সংরক্ষণ	৩	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও মেডিকেল অফিসার	৬০০ জন	লক্ষ্যমাত্রা	১৫০	১৬১	১৫০	১৫০	১৫০	জাতীয় শুল্কার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪ অনুযায়ী একাডেমিতে সকল কর্মকর্তা, কর্মচারি ও প্রশিক্ষণার্থী কর্মকর্তাপদের ই-স্বাস্থ্য সেবার মাধ্যমে প্রতি প্রান্তিকে ১৫০ জনের স্বাস্থ্য সেবা প্রদান করতে হবে। সে অনুযায়ী ১ম প্রান্তিকে ১৬১ জন, ২য় প্রান্তিকে ২২২ জন এবং ৩য় প্রান্তিকে ১৯৯ জনকে ই-স্বাস্থ্য সেবা প্রদান করা হয়েছে। এছাড়াও একাডেমির মেডিকেল সেন্টারের চৌকরের ওষুধের হিসাব সংরক্ষণ করা হচ্ছে।

বিঃদ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।



(পূর্তাশিস ঘোষ)

উপপরিচালক (গবেষণা ও প্রশাসন)

৩

ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

বিসিএস প্রশাসন একাডেমি

শাহবাগ, ঢাকা-১০০০।