

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুধুচার কৌশল কর্মপরিবহন, ২০২৩-২০২৪

দপ্তর/সংস্থার নাম: বিসিএস প্রশাসন একাডেমি

কার্যক্রমের নাম	কর্মপরিবহন সূচক	সূচকের শান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/গো	২০২৩- ২০২৪ অর্জন	১ম কোষ্টার	২য় কোষ্টার	৩য় কোষ্টার	৪র্থ কোষ্টার	মোট	আর্জিত শান	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
১. প্রার্থিতানিক ব্যবস্থা.....												
১.১ নেতৃত্ব কামিটির সত্তা আয়োজন	১.১.১ সত্তা আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পরিদৰ্শক	৮	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১		গত ৩০ আগস্ট ২০২৩ সত্তা অনুষ্ঠিত হয় (কার্যব্যবরণী ও বাজ্জি সংযুক্ত)
১.২ নেতৃত্বকৃত কামিটির সত্তা নিষ্কাত ব্যবস্থামন	১.২.১. নিষ্কাত ব্যবস্থামন	২	%	ফেব্রুয়ারি পরিদৰ্শক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০		৩০ আগস্ট ২০২৩ তারিখে তন্মুক্ত সত্তাৰ প্রথম প্রার্থিতকেৰ সকল নিষ্কাত ব্যবস্থামন কৰা হয়েছে।
১.৩ মুশায়ন প্রতিষ্ঠার নিমিত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সত্তা	১.৩.১. অনুষ্ঠিত সত্তা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পরিদৰ্শক	৮	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১		গত ১৩ আগস্ট ২০২৩ তারিখে একাডেমিৰ কর্মচাৰীদেৱ অংশগ্রহণে পৰিচালক (প্ৰশাসন) এৰ সত্তাৰ্পাত্তি সত্তা অনুষ্ঠিত হয় (কার্যব্যবরণী ও বাজ্জি সংযুক্ত)।
১.৪ শুধুচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মাতবিনিয়ম সত্তা আয়োজন	১.৪.১. মাতবিনিয়ম সত্তা অংশগ্রহণকাৰী	২	সংখ্যা	ফোকাল পরিদৰ্শক কর্মকৰ্তা ও এডি (প্ৰশাসন)	(৫০ জন)	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	-	২৫	-		অস্থায়ী অনুযায়ী ১ম ও ৩য় প্রার্থিক শুধুচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণেৰ বাধাৰ্বাধকতা রয়েছে ২য় ও ৪য় প্রার্থিকে এ সংক্রান্ত প্ৰশিক্ষণ আয়োজনেৰ লক্ষ্যমাত্রা নাই ১ম প্রার্থিকে ৪৬ জনেৰ প্ৰশিক্ষণ সম্পন্ন হয়েছে।
১.৫.১ কৰ্ম-গৱেষণ (টিউটোরিয়েল মাস্টার্স) নিষ্কাতকৰ্ত্তা/নিষি বিনিষ্কাতকৰ্ত্তা/গৱেষক/গৱিষ্ঠমতা বৰ্ষ/ওখ শৈক্ষণিক কৰ্মচাৰীদেৱ দায়িত্বক পৰায়ক সৱবৰাহ ও পৰিমান নিষ্কাত কৰা হওয়াদি)	১.৫.১. উন্নত কৰ্ম-গৱেষণ	২	তাৰিখ	ফোকাল পরিদৰ্শক কর্মকৰ্তা	২০-০১- ২০২৩- ২০-১২- ২০২৩ ২০-০৩- ২০২৪- ২২-০৫- ২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	২০-০১- ২০২৩ ২০২৪	২০-০৩- ২০২৪	২২-০৫- ২০২৪			একাডেমিৰ কৰ্মগৱেষণ উন্নয়নে নিৰ্ধাৰিত লক্ষ্যমাত্রাসমূহৰ মাধ্যে ১ম প্রার্থিকেৰ লক্ষ্যমাত্রা পৰিকল্পনা নিষ্কাত কৰাৰ উপৰ বিশেষ গুৰুত আৰোপ কৰা হয়। সে ঘৰে, একাডেমিৰ নতুন ও পুৰাতন ভৱনেৰ প্ৰতিটি দায়িত্বক কৰ্মসূচি অন্যান্য কৰ্মগুলি দৈনন্দিন গৱেষক/গৱিষ্ঠমতা কৰ্মচাৰী কৰিছন কৰা হয়। (স্থিরভাৱে সংযুক্ত)।
১.৬ আওতাধীন মাট পৰ্যায়ৰ কাৰ্যালয় (প্ৰযোজন কোষ্টৰ)	১.৬.১. ফিডব্যাক	৩	তাৰিখ	প্ৰযোজন নথি	প্ৰযোজন নথি	লক্ষ্যমাত্রা			প্ৰযোজন নথি

২.১	২০২৩-২৪ অধি বছরের মাজুদার কৌশল কর্মপরিকল্পনা তেমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের গুপ্ত ফিল্ডব্যাক প্রদান	দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কাদার কৌশল কর্মপরিকল্পনা তেমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের গুপ্ত ফিল্ডব্যাক প্রদান	সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	অর্জন				
২.২	আর্থিক ব্যবস্থাগুলো উন্নয়ন							
২.২.১	২০২৩-২৪ অধি বছরের মাজুদার কৌশল কৌশল কর্মপরিকল্পনা তেমাসিক অগ্রগতি গুপ্ত ফিল্ডব্যাক প্রকাশিত	২.১.১. ক্রম- পরিকল্পনা গুপ্তব্যাক্তি প্রকাশিত	২ তাৰিখ ফেব্ৰুৱাৰী	২১০৭- ২০২৩	লক্ষ্যমাত্ৰা ১১০৭- ২০২৩	১১০৭- ২০২৩	...	
২.২.২	অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার ঘণ্টাৰ বাস্তবায়ন (মাজুদার এবং উন্নয়ন বাজেটের) বাস্তবায়ন	২.২.১. ক্রম- পরিকল্পনা গুপ্তব্যাক্তি প্রকাশিত	২ %	তিনি (সেবা)/ভিত্তি (পরি. ও উন্নয়ন)	১০০	লক্ষ্যমাত্ৰা অর্জন	১০ অর্জন	১০ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার ঘণ্টাৰ বাস্তবায়নে প্রথম প্রাপ্তিকে ১০% অর্জনের লক্ষ্যমাত্ৰা নির্ধাৰণ কৰা হয়েছে। রাজৰ বাজেটের আওতায় বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ৩০ সেপ্টেম্বৰ ২০২৩ পয়ত ৫.৪৬% বাস্তবায়ন কৰা হয়েছে। তবে উন্নয়ন বাজেটের আওতায় বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ৩০.০% ২০২৩ স্থি: "Capacity Building of BCS Administration Academy" শীৰ্ষক প্রকল্পে বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ০.৩১% বাস্তবায়ন কৰা হয়েছে। (কল্পি সংযুক্ত)।
২.২.৩	২.২.৩.১. বাজেট বাস্তবায়ন	২.২.৩.১.১. বাজেট বাস্তবায়ন	২ %	তিনি (সেবা)/ভিত্তি (পরি. ও উন্নয়ন)	১০০	লক্ষ্যমাত্ৰা অর্জন	১০ অর্জন	১০ বাজেট বাস্তবায়নে প্রথম প্রাপ্তিকে ১০% অর্জনের লক্ষ্যমাত্ৰা হয়েছে। রাজৰ বাজেট বাস্তবায়নে প্রযুক্ত অর্জন ১০.৮০%। তবে উন্নয়ন বাজেটের আওতায় বাজেট বাস্তবায়নের ক্ষেত্ৰে "Capacity Building of BCS Administration Academy" শীৰ্ষক প্রকল্পে বাজেট বাস্তবায়ন ৩০.০% ২০২৩ স্থি: পৰ্যত ০.৩১%। (কল্পি সংযুক্ত)।
২.৪	প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	২.৪.১. সভা আয়োজিত	২ সংখ্যা	পরিচালক (পরি. ও উন্নয়ন)	২	লক্ষ্যমাত্ৰা অর্জন	১১ অর্জন	১১ গত ২৯ অগস্ট ২০২৩ তাৰিখে PIC সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। (নোটিশ সংযুক্ত কৰা হলো)
২.৫	প্রকল্পে সমাপ্তি শৈলে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটাৰ, আসবাবপত্ৰ ইত্যাদি) বিষি নোতাৰে হস্তান্তৰ কৰা	২.৫.১. প্রকল্পের সম্পদ (কম্পিউটাৰ, আসবাবপত্ৰ ইত্যাদি) বিষি	২ তাৰিখ	-	-	লক্ষ্যমাত্ৰা অর্জন	-	জনপ্রশাসন মজুলাজেৱ পরিকল্পনা-১ শাখাৰ গত ২৫ জুনাই ২০২৩ তাৰিখে ০৫.০০.০০০০ ২০০৭.০৯.২১৬(অংশ-৬)- ১৬৬ নম্বৰ পথের মাধ্যমে প্রকল্পেৰ বেয়াদ জুনাই ২০২৭ হতে জুন ২০২৩ এৰ পৰিৱৰ্তে

শ্রোতাবেক ইন্টারভিউ	২.৫.২ প্রকল্পের (যানবাহন) বিষয় শ্রোতাবেক	৫	তারিখ অর্জন	-	নাম্বর স্ট্রিট জুলাই ২০২৩ তারিখের ০৫.০০.০০০০.২০৭.১৪.০১৯.১৬(অংশ-৬)- ১৬৬ নম্বর পাত্রের মাধ্যমে প্রকল্পের মেয়াদ জুলাই ২০১৭ হতে জুন ২০২৩ এর পরিবর্তে জুলাই ২০১৭ হতে জুন ২০২৪ খি. পর্যন্ত ১১ (এক) বছর বৃদ্ধি করা হয়েছে (কালি সংযুক্ত)।
------------------------	---	---	----------------	---	---

৩. শুকাচার সংস্কৃত এবং দুর্মীতি প্রতিবেদন সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ১৮ (আগ্রাহিকার ডিপ্রিতে ১-এ সহ পুনর্নতম চারটি কার্যক্রম)

৩.১ সরকারি যানবাহনের ব্যাখ্যাথ ব্যবহার নিষিদ্ধকরণ	৩.১.১. সকল ব্যক্তির লাগ প্রক ব্যবহার	৩	তারিখ ঢিটি (পঞ্চি. ও উমা মাস)	৩০-০৬- ২০২৪	৩০-০৬- ২০২৪
৩.২. শুকাচার পরিবহন সংক্রান্ত প্রকল্পের দৃশ্যমান স্থানে একাডেমির স্থাপন	৩.২.১. সোগান প্রদর্শন	৮	সংখ্যা নথীকাল প্রয়োজন কর্মকর্তা	লাঙ্কামাত্রা অর্জন	লাঙ্কামাত্রা অর্জন
৩.৩ প্রশিক্ষণার্থীদের দৈনন্দিন কার্যক্রমে উত্তম চর্চার কার্যক্রমে উত্তম চর্চার অনুসূচিত সকল ব্যবহার নিষিদ্ধকরণ	৩.৩.১. সোশাল কর্মকর্তা ও উচ্চ স্তরের কর্মকর্তা কর্মকর্তা প্রয়োজন কর্মকর্তা ও ডিটি (সেবা)	৮	কেৱল প্রয়োজন কর্মকর্তা ও ডিটি (সেবা)	লাঙ্কামাত্রা অর্জন	লাঙ্কামাত্রা অর্জন
শুকাচার পরিবহন সংক্রান্ত প্রকল্পের দৃশ্যমান স্থানে স্থাপন করা হয়েছে (ফিল চিত্র সংযুক্ত)।					

প্রশিক্ষণার্থীদের দৈনন্দিন কার্যক্রমে উত্তম চর্চার অনুসূচিত পর্যবেক্ষণের জন্য একাডেমিতে গত ১৮ সেপ্টেম্বর ২০২৩ তারিখে চলমান ১৩০তম আইন ও প্রশাসন কোর্সের কোর্স যোনেজেট টিম ও প্রশিক্ষণার্থীদের নিয়ে একটি সভা করা হয়। উক্ত সভায় ১৩০তম আইন ও প্রশাসন কোর্সের প্রশিক্ষণার্থীদের একাডেমিতে অবস্থানের যাবতীয় বিষয় প্রশিক্ষণার্থীদের সাঠ সংযুক্তিতে সম্বুজে দপ্তরে যথাসময়ে উপস্থিত ও অবস্থানকাল নিষিদ্ধ করা এছাড়া ডরমিটরিতে অবস্থানকালে বিদ্যুতের অগ্রাহ্য রোধ করা, বাহরে গমন মুহূর্মুহূর্ম রেজিস্টারে এন্টি করা, নিষিদ্ধ ব্যবহারে অন্যকে সহায়তা করা, সোশন সম্মিলিত পর ক্লাসের সকল ব্যবহার নিষিদ্ধ করা, একাডেমির বাইরে বিভিন্ন দপ্তরের

৩.৪ হার্মিন্সন মডিউল শুধুচার ফৈশাল সংগ্রাহ বিশেষ দাতের ব্যবস্থা করণ	৩.৪.১. শুধুচার বিশেষক মডিউল সংযোজন	৪	সংখ্যা	ফোকাল প্রয়োজন	২	লক্ষ্যমাত্রা	০১	-	-	০১											সংযুক্তি কার্যক্রম ইভাণ্ডি পর্যবেক্ষণ করে ন্যতান্ত প্রদান করেছে। (কার্যবিবরণী সংযুক্ত)।	
																					একাডেমিকে প্রতিটি কোর্স শুরু হওয়ার পূর্বে কারিগুলাম রিভিউ কমিটির সভা অন্তিম হয়। উক্ত সভায় প্রতিটি প্রশিক্ষণ কোর্সের মডিউলে শুধুচার ফোকাল সংক্ষিপ্ত দেশন সংযুক্ত করার বিষয়ে প্রয়োজোপ করা হয়। (সংশ্লিষ্ট পাতা সংযুক্ত)।	

বিঃদ্র:- কোন ক্রিকেটের কার্যক্রম প্রযোজন না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

(শুভান্তা ঘোষ)
উপপরিচালক (গবেষণা ও প্রকাশন)

৩

ফোকাল প্রয়োজন কর্মকর্তা
বিকাল প্রশাসন একাডেমি
শহরগঠন, ঢাকা-১০০০।