

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
বিসিএস প্রশাসন একাডেমি
শাহবাগ, ঢাকা
(প্রকাশনা শাখা)
www.bcsadminacademy.gov.bd

স্মারক নম্বর: ০৫.০২.০০০০.০২০.৩১.০০২.২৩-১৬

তারিখ: ১৭ মাঘ ১৪৩০
৩১ জানুয়ারি ২০২৪

বিষয়: তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ধারা অনুসারে তথ্যের ক্যাটাগরি প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে তথ্য অধিদফতরের প্রশাসনিক ও আর্থিক ব্যবস্থাপনা সংশ্লিষ্ট তথ্য সমূহের ক্যাটাগরি তৈরি করা হলোঃ

ক্রমিক	তথ্যের নাম	ক্যাটাগরি	বাস্তবায়নকারী শাখা	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা
০১.	বার্ষিক ক্রম পরিকল্পনা	আর্থিক	সেবা শাখা	সহকারী পরিচালক (সেবা) বিসিএস প্রশাসন একাডেমি, শাহবাগ, ঢাকা
০২.	রাজস্বখাতে কর্মকর্তা/কর্মচারী সংখ্যা	প্রশাসনিক	প্রশাসন শাখা	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) বিসিএস প্রশাসন একাডেমি, শাহবাগ, ঢাকা
০৩.	শূন্য পদের সংখ্যা	প্রশাসনিক	প্রশাসন শাখা	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) বিসিএস প্রশাসন একাডেমি, শাহবাগ, ঢাকা
০৪.	বিভাগীয় মামলা	প্রশাসনিক	প্রশাসন শাখা	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) বিসিএস প্রশাসন একাডেমি, শাহবাগ, ঢাকা
০৫.	পেনশন সংক্রান্ত	প্রশাসনিক	প্রশাসন শাখা	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) বিসিএস প্রশাসন একাডেমি, শাহবাগ, ঢাকা
০৬.	দরপত্র দাখিলকারীদের বিল প্রদান	আর্থিক	সেবা শাখা	সহকারী পরিচালক (সেবা) বিসিএস প্রশাসন একাডেমি, শাহবাগ, ঢাকা
০৭.	রক্ষণযোগ্য জামানত ফেরত	আর্থিক	সেবা শাখা	সহকারী পরিচালক (সেবা) বিসিএস প্রশাসন একাডেমি, শাহবাগ, ঢাকা
০৮.	সমন্বিত ও পদ ভিত্তিক জেষ্ঠতার তালিকা সম্পর্কিত তথ্য	প্রশাসনিক	প্রশাসন শাখা	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) বিসিএস প্রশাসন একাডেমি, শাহবাগ, ঢাকা


সাইমিনা আক্তার

প্রকাশনা কর্মকর্তা (ভারপ্রাপ্ত)
বিসিএস প্রশাসন একাডেমি

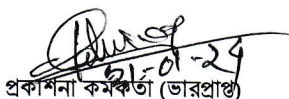
রেস্ট্র (সচিব)
বিসিএস প্রশাসন একাডেমি
শাহবাগ, ঢাকা

স্মারক নম্বর: ০৫.০২.০০০০.০২০.৩১.০০২.২৩-.

তারিখ: ১৭ মাঘ ১৪৩০
৩১ জানুয়ারি ২০২৪

সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে অনুলিপি প্রদান করা হলো:

০১. প্রোগ্রামার, বিসিএস প্রশাসন একাডেমি, শাহবাগ, ঢাকা [ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ];
০২. সহকারী পরিচালক (প্রশাসন), বিসিএস প্রশাসন একাডেমি, শাহবাগ, ঢাকা;
০৩. সহকারী পরিচালক (সেবা), বিসিএস প্রশাসন একাডেমি, শাহবাগ, ঢাকা;
০৪. মেম্বার ডিরেক্টিং স্টাফ (উন্নয়ন ও গবেষণা)-এর ব্যক্তিগত সহকারী, বিসিএস প্রশাসন একাডেমি, শাহবাগ, ঢাকা [মেম্বার ডিরেক্টিং স্টাফ (উন্নয়ন ও গবেষণা) মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য];
০৫. অফিস কপি।


প্রকাশনা কর্মকর্তা (ভারপ্রাপ্ত)