

বিসিএস প্রশাসন একাডেমির জন্য প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০২০ ৪র্থ কোয়ার্টার (এপ্রিল-জুন, ২০২০)

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস প্রশাসন একাডেমি, শাহবাগ, ঢাকা- ১০০০

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০১৯-২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০ | | | | | | মন্তব্য | | |
|---|------------------------------|------------|--------|---|--------------------------------|---|------------------|------------------------------------|-------------------|--------------------|--------------|---------------|---|---|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | অর্জিত মান | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা..... | | | | | | | | | | | | | | |
| ১.১ নেতৃত্ব কমিটির সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ৪ | সংখ্যা | সদস্য-সচিব, নেতৃত্ব কমিটি | ০৪ টি | লক্ষ্যমাত্রা | ০১ টি | ০১ টি | ০১ টি | ০১ টি | ০১ টি | ০১ টি | লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়েছে | |
| | | | | | | অর্জন | ০১ টি | ০১ টি (০৯ জানুয়ারি ২০২০) | ০১ টি | ০১ টি | ০১ টি | ০১ টি | | |
| ১.২ নেতৃত্ব কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ৪ | % | সদস্য-সচিব, নেতৃত্ব কমিটি | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়েছে | |
| ১.৩ দক্ষতা ও নেতৃত্বাত্মক উন্নয়ন..... | | | | | | | | | | | | | | |
| ২. সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ২ | সংখ্যা | প্রশাসন শাখা ও কোর্স প্রশাসন | ০২ টি | লক্ষ্যমাত্রা | ০১টি | ০১ টি | ০১টি | -- | ০১টি | -- | লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়েছে | |
| | | | | | | অর্জন | ০১ টি | ০১ টি | ০১ টি | ০১টি | ০১ টি | -- | | |
| ২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ২ | % | প্রশাসন শাখা | ৯০% | লক্ষ্যমাত্রা | ৯০% | ৯০% | -- | ৯০% | ৯০% | ৯০% | লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়েছে | |
| | | | | | | অর্জন | ৯০% | ৯০% | -- | ৯০% | ৯০% | ৯০% | | |
| ২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণার্থী | ৩ | সংখ্যা | প্রশাসন শাখা | ৫০ জন | লক্ষ্যমাত্রা | -- | ২৫ জন | -- | ২৫ জন | ২৫ জন | ২৫ জন | লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়েছে | |
| | | | | | | অর্জন | -- | ২৫ জন | ২৫ জন | ২৫ জন | ২৫ জন | ২৫ জন | | |
| ২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণার্থী | ৩ | সংখ্যা | প্রশাসন শাখা | ৫০ জন | লক্ষ্যমাত্রা | -- | ২৫ জন | -- | ২৫ জন | ২৫ জন | ২৫ জন | ৪র্থ কোয়ার্টার সময়ে সাধারণ ছুটিকাল ব্যতিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়েছে। | |
| ৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন..... | | | | | | | | | | | | | | |
| ৩.১ ম্যানুয়াল অনুযায়ী প্রশিক্ষণ পরিচালনা | আইন ও প্রশাসন কোর্স | ০৮ | সংখ্যা | প্রশিক্ষণ শাখা | ০৪ টি | লক্ষ্যমাত্রা | ০২ টি | -- | ০২টি | -- | ০৩টি | -- | ৪র্থ কোয়ার্টারে সাধারণ ছুটিকাল ব্যতিত অবশিষ্ট সময়ে লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়েছে। | |
| | | | | | | অর্জন | ০৩ টি | -- | ০৩টি | -- | | | | |
| ৩.২ প্রশিক্ষণ মূল্যায়ন পদ্ধতি, ২০১৭ অনুযায়ী কোর্স মূল্যায়ন | কোর্স মূল্যায়ন প্রতিবেদন | ০২ | সংখ্যা | ডকুমেন্টেশন ও ইভ্যালুয়েশন শাখা | ১২ টি | লক্ষ্যমাত্রা | ০২ টি | ০৪টি | ০২ টি | ০৪ টি | ০২ টি | ০২ টি | শুধু | ৪র্থ কোয়ার্টারে সাধারণ ছুটিকাল ব্যতিত অবশিষ্ট সময়ে লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়েছে। |

২৫-৬-২০২০

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০১৯-২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | ২০১৯-২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০ | | | | | | মন্তব্য |
|--|---|---------------|-------|---|--------------------------------------|--|---|------------------|---|-------------------|----------------------------|--------------|---------------|
| | | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | অর্জিত মান |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্তব্য হালনাগাদকরণ.....৮ | | | | | | | | | | | | | |
| ৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব-স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ | তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত | ১ | তারিখ | তথ্য প্রযুক্তি শাখা | তারিখ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩১/০৭/১৯ | ০১/০১/২০ | ৩০/০৮/২০ | ৩০/০৬/২০ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়েছে | | |
| ৪.২ স্ব-স্ব ওয়েবসাইটে শুল্কাচার সেবাবক্তব্য হালনাগাদকরণ | সেবাবক্তব্য হালনাগাদকৃত | | | | | অর্জন | ২১/০৭/১৯ | ২৯/১২/১৯ | ২৯/১২/১৯ | -- | | | |
| ৪.৩ স্প্রগনোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ | হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ১ | তারিখ | প্রশাসন শাখা | তারিখ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩১/০৭/১৯ | ০১/০১/২০ | ৩০/০৮/২০ | ৩০/০৬/২০ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়েছে | | |
| ৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্তব্য হালনাগাদকরণ | সেবাবক্তব্য হালনাগাদকৃত | | | | | অর্জন | ১৫/০৭/১৯ | ৩০/১২/১৯ | ১৫/০৩/২০ | -- | | | |
| ৪.৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্তব্য হালনাগাদকরণ | ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত | ২ | তারিখ | তথ্য প্রযুক্তি শাখা | তারিখ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩১/০৭/১৯ | ০১/০১/২০ | ৩০/০৮/২০ | ৩০/০৬/২০ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়েছে | | |
| ৪.৬ সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬ | ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত | | | | | অর্জন | ২২/০৭/১৯ | ২৯/১২/১৯ | ৩০/০৩/২০ | -- | | | |
| ৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ | উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত | ৩ | তারিখ | প্রশাসন শাখা | ৩১/০৭/১৯ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩১/০৭/১৯ | ৩১/১২/১৯ | প্রশাসন শাখা হতে উত্তম চর্চার তালিকা ইতিমধ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণের জন্য জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে দাখিল করা হয়েছে। | | | | |
| ৫.২ বাংলাদেশ জাতীয় ডিজিটাল আর্কিটেকচার-এর ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | | | | | অর্জন | ২৮/০৭/১৯ | ২৯/১২/১৯ | | | | | |
| ৫.৩ জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা প্রদান) বিধিমালা, ২০১৭- এর বিধি ৪ অনুসারে “ডেজিগনেটেড অফিসার” নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | “ডেজিগনেটেড অফিসার” নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ১ | তারিখ | প্রশাসন শাখা | ৩১/০৭/১৯ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩১/০৭/১৯ | ৩১/১২/১৯ | -- | -- | লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়েছে | | |
| | | | | | | অর্জন | ২২/০৭/১৯ | ৩০/১২/১৯ | -- | -- | | | |

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০১৯-২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০ | | | | | | মন্তব্য | |
|--|--|---------------|--------|---|--------------------------------------|---|------------------|-------------------|-------------------|--------------------|--|---------------|----|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | অর্জিত মান | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুধুচার.....৯ | | | | | | | | | | | | | |
| ৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন | অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা | ২ | তারিখ | সেবা শাখা | ৩১/০৭/১৯ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ৩১/০৭/১৯ | -- | -- | -- | লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়েছে | | |
| ৬.২ এডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি | অগ্রগতির হার | ১ | % | পরিকল্পনা ও উন্নয়ন শাখা | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ১৫ | ৩৫ | ৬০ | ১০০ | | | |
| ৬.৩ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ/সভা আয়োজন | দাখিলকৃত প্রতিবেদন | ৩ | সংখ্যা | পরিকল্পনা ও উন্নয়ন শাখা | ০৫ টি | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ০১ টি | ০২ টি | ০১ টি | ০১ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়েছে | | |
| ৬.৪ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন | বাস্তবায়নের হার | ৩ | % | পরিকল্পনা ও উন্নয়ন শাখা | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | |
| ৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুধুচার.....৭ | | | | | | | | | | | | | |
| ৭.১ ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ৩ | তারিখ | সেবা শাখা | ১৫/০৯/১৯ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ১৫/০৯/১৯ | -- | -- | | প্রকাশিত হয়েছে | | |
| ৭.২ ই-টেলারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পর্ক | ই-টেলারের ক্রয় সম্পর্ক | ৮ | % | সেবা শাখা | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | -- | -- | -- | ১০০ | | | |
| ৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১২ | | | | | | | | | | | | | |
| ৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশুতু প্রতিশুতু প্রশীত ও বাস্তবায়িত | সেবা প্রদান প্রতিশুতু প্রশীত ও বাস্তবায়িত | ২ | তারিখ | প্রশাসন শাখা | তারিখ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ৩০/০৯/১৯ | ৩১-১২-১৯ | ৩১-০৩-২০ | ৩০-০৬-২০ | ৪ৰ্থ কোয়ার্টারে সাধারণ ছুটিকাল ব্যতীত অবশিষ্ট সময়ে লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়েছে। | | |
| ৮.২ শাখা/অধিশাখা এবং অধীন অফিস পরিদর্শন | পরিদর্শন সম্পর্ক | ২ | সংখ্যা | সকল শাখা | ০৮ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ০১ | ০১ | ০১ | ০১ | | | |
| ৮.৩ শাখা/অধিশাখা এবং অধীন অফিসের পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন | সুপারিশ বাস্তবায়িত | ২ | % | সকল শাখা | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়েছে | | |
| ৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ | নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত | ২ | % | সকল শাখা | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ২০ | ৮০ | ৭০ | ১০০ | | | |
| ৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ | নথি বিনষ্টিকৃত | ২ | % | সকল শাখা | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | -- | ৫০ | -- | ১০০ | বিনষ্টকরণযোগ্য নথির তালিকা প্রস্তুত আছে | | |
| ৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজন/কোর্স ফীডব্যাক গ্রহণ | কোর্স ফীডব্যাক গৃহীত | ২ | সংখ্যা | প্রশিক্ষণ শাখা ও কোর্স ম্যানেজমেন্ট টীম | ১২ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ০৩ | ০৩ | ০৩ | ০৩ | | | |

১
২০১৯-২০২০
২০১৯-২০২০

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০১৯-২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০ | | | | | | মন্তব্য | | |
|---|--|---------------|--------------|---|--------------------------------------|---|------------------|-------------------|-------------------|--------------------|--------------|---------------|---|--|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | অর্জিত মান | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | |
| ৯. শুকাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... |১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম) | | | | | | | | | | | | | |
| ৯.১ ডিজিটাল হাজিরার মাধ্যমে নিয়মিত উপস্থিতি নিশ্চিত করা | ডিজিটাল হাজিরা চালুকৃত | ৮ | % | প্রশাসন শাখা | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়েছে | |
| ৯.২ স্টোর অটোমেশন সফটওয়্যার ব্যবহার নিশ্চিত করা | ব্যবহার নিশ্চিতকরণ | ৭ | % | সেবা শাখা | | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | |
| ১০. শুকাচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রণোদন প্রদান.....৫ | | | | | | | | | | | | | | |
| ১০.১ শুকাচার পুরস্কার প্রদান | পুরস্কার প্রদত্ত | ৩ | তারিখ | সদস্য-সচিব, নেতৃত্বকৃত কমিটি | ৩১/১২/১৯ | লক্ষ্যমাত্রা | -- | ৩১/১২/১৯ | -- | -- | -- | -- | ০২ জন কর্মকর্তা-কর্মচারীকে শুকাচার পুরস্কার ২০১৮-১৯ প্রদান করা হয়েছে। | |
| ১০.২ ২০১৮-১৯ অর্থবছরে শুকাচার পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ২ | তারিখ | সদস্য-সচিব, নেতৃত্বকৃত কমিটি | | লক্ষ্যমাত্রা | -- | -- | ১৫/০১/১৯ | -- | -- | -- | শুকাচার পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে। | |
| ১১. অর্থ বরাদ্দ.....২ | | | | | | | | | | | | | | |
| ১১.১ শুকাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অন্তিমভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ | বরাদ্দকৃত অর্থ | ২ | লক্ষ টাকা | প্রযোজ্য নয় | -- | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | | জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় হতে কোন বরাদ্দ পাওয়া যায়নি। | |
| ১১.২. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮ | | | | | | | | | | | | | | |
| ১২.১ জাতীয় শুকাচার কোশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০ স্ব- মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ | প্রগতি কর্ম- পরিকল্পনা আপলোডকৃত | ২ | তারিখ | সদস্য-সচিব, নেতৃত্বকৃত কমিটি | ৩১/০৭/১৯ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩১/০৭/১৯ | -- | -- | -- | -- | -- | প্রযোজ্য নয় | |
| ১২.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/ বিভাগে দাখিল ও স্ব-স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ | ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত | ২ | সংখ্যা | সদস্য-সচিব, নেতৃত্বকৃত কমিটি | | লক্ষ্যমাত্রা | ০১ | ০১ | ০১ | ০১ | ০১ | ০ | | |

১২/০৭/২০২০

বদরুল নেছা
রেষ্টের (সচিব)