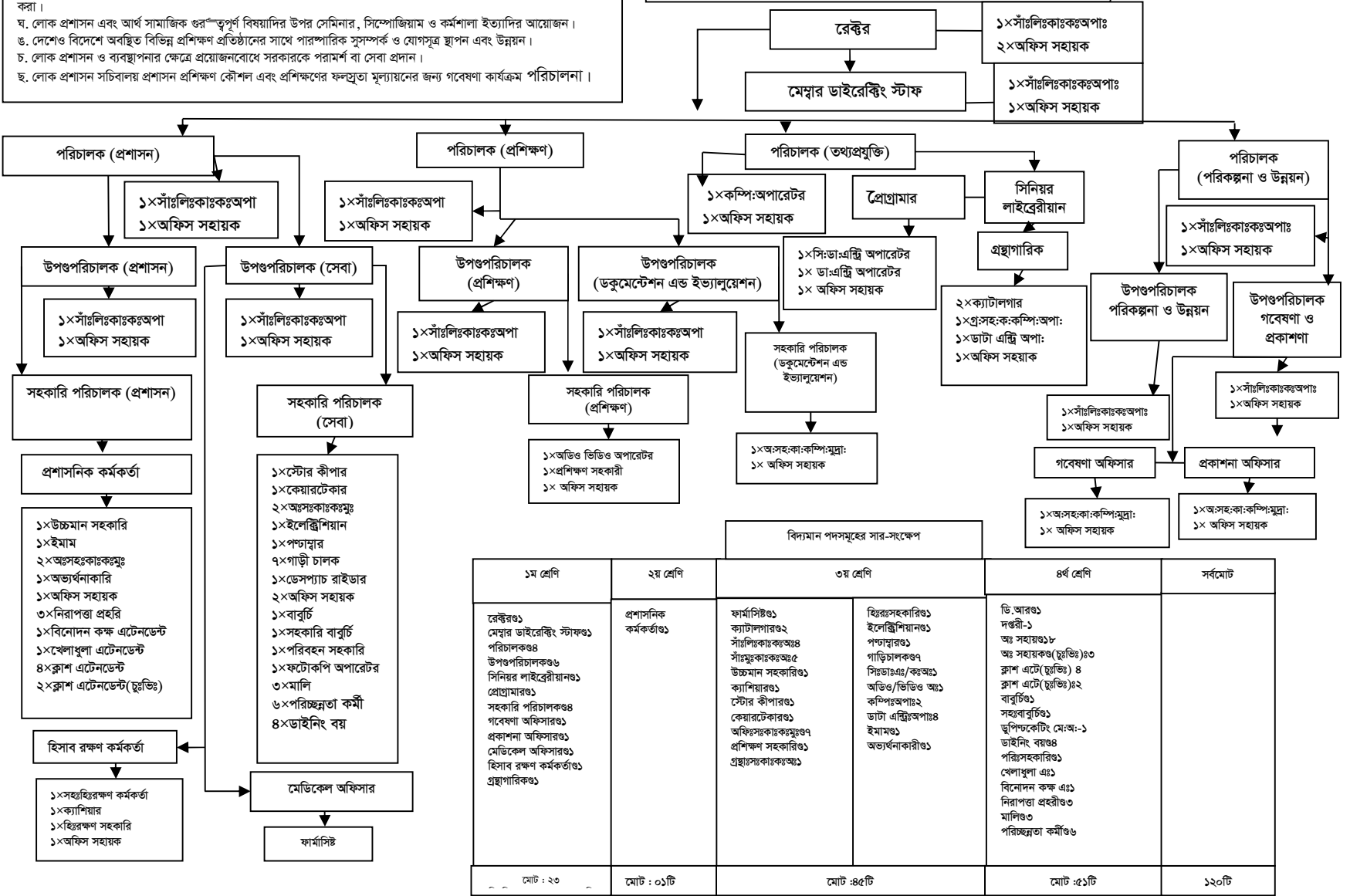


ক. পেশাগত দক্ষতা ও সামর্থ্য বৃদ্ধির লক্ষ্যে বি.সি.এস. প্রশাসন ক্যাডারভুক্ত নবীন ও মধ্য পর্যায়ের কর্মকর্তাদের কাজের সাথেও সম্পৃক্ততা বিষয়ে ব্যুৎপত্তি এবং প্রায়োগিক কৌশলধর্মী প্রশিক্ষণ প্রদান।  
 খ. সার্ভিসভুক্ত নবীন ও প্রবীণ কর্মকর্তাদের মধ্যে পারস্পরিক ধ্যান ধারণা ও অভিজ্ঞতা বিনিময় এবং দলগত সৌহার্দ্য বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ।  
 গ. প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দৈহিক ও মানসিকভাবে মাত্রাজ্ঞান সম্পন্ন সুপ্রভুত, সুশৃঙ্খল দায়িত্ব সচেতন ও নিষ্ঠাবান কর্মীদল তৈরি করা।  
 ঘ. লোক প্রশাসন এবং আর্থ সামাজিক গুরুত্বপূর্ণ বিষয়াদির উপর সেমিনার, সিম্পোজিয়াম ও কর্মশালা ইত্যাদির আয়োজন।  
 ঙ. দেশে ও বিদেশে অবস্থিত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানের সাথে পারস্পরিক সুসম্পর্ক ও যোগসূত্র স্থাপন এবং উন্নয়ন।  
 চ. লোক প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনার ক্ষেত্রে প্রয়োজনবোধে সরকারকে পরামর্শ বা সেবা প্রদান।  
 ছ. লোক প্রশাসন সচিবালয় প্রশাসন প্রশিক্ষণ কৌশল এবং প্রশিক্ষণের ফলস্রুতা মূল্যায়নের জন্য গবেষণা কার্যক্রম পরিচালনা।

**বিসিএস প্রশাসন একাডেমির সাংগঠনিক কাঠামো (অর্গানোগ্রাম)**



বিসিএস প্রশাসন একাডেমির যানবাহন ও সরঞ্জামাদির প্রাধিকার

(০১) কার ৩০২টি  
 (০২) মাইকোবাস ৩০৫টি  
 (০৩) মিনিবাস ৩০১টি  
 (০৪) জীপ ৩০১টি  
 (০৫) পিকআপ ৩০১টি  
 (০৬) মটর সাইকেল ৩০১টি

সরঞ্জামাদি

(০১) ভিসিআর ৩০২টি  
 (০২) এয়ারকুলার ৩০৬টি  
 (০৩) রেফ্রিজারেটর ৩০৩টি  
 (০৪) ওয়াটারকুলার ৩০২টি  
 (০৫) রিফ্রিজারেশন ৩০২টি  
 (০৬) ডুপ্লিকেশন/মেশিন ৩০২টি  
 (০৭) পেপার ফটোকপিয়ার ৩০২টি  
 (০৮) টাইপ রাইটার মেশিন ১০১টি  
 (০৯) বৈদ্যুতিক টাইপ মেশিন ৩০২টি  
 (১০) ক্যালকুলেটর মেশিন ১০১টি  
 (১১) কম্পিউটার ৩০১টি  
 (১২) ওভারহেড প্রজেক্টর ৩০৩টি  
 (১৩) পি.এ.সি. ৩০১টি  
 (১৪) প্রজেক্টর ৩০২টি  
 (১৫) টেপ রেকর্ডার ৩০২টি  
 (১৬) জীপ ৩০১টি  
 (১৭) প্রাথমিক চিকিৎসা বক্স ৩০২টি  
 (১৮) সত্যইড প্রজেক্টর ৩০২টি  
 (১৯) ফ্যান মেশিন ৩০১টি  
 (২০) জেনারেটর (২০০ কেজি) ৩০১টি  
 (২১) ইন্টারকম ৩০৩টি

সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)  
বি. সি. এস. প্রশাসন একাডেমি

উপ পরিচালক (প্রশাসন)  
বি. সি. এস. প্রশাসন একাডেমি

পরিচালক (প্রশাসন)  
বি. সি. এস. প্রশাসন একাডেমি

রেজিস্ট্রার  
বি. সি. এস. প্রশাসন একাডেমি

সিনিয়র সচিব  
জন্মপ্রশাসন মন্ত্রণালয়